

## Seminaranmeldung

iXactly IT-Consulting GbR  
 Jacqueline Naumann & Matthias Naumann  
 Gostritzer Straße 61  
 01217 Dresden

Tel.: 0351 84 16 94 30  
 E-Mail: [info@ixactly.com](mailto:info@ixactly.com)  
 Internet: [www.ixactly.com](http://www.ixactly.com)

### § 1 Seminarteilnehmer:

Vorname	
Name	
Organisationsname	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Stadt	
Telefon	
Geboren am	
Geboren in	

### § 2 Seminaerauswahl

Seminar ID	SIS-RISK
Seminar	ISMS-Risikomanager, IT-Risikomanagement
Abschlussart	Schriftliche Prüfung
Abschluss	ISMS-Risikomanager
Seminarstandort	Dresden, Gostritzer Straße 63, 01217 Dresden
Seminarzeitraum (bitte auswählen)	<input type="checkbox"/> 14.05.2020 – 15.05.2020
	<input type="checkbox"/> 11.08.2020 – 12.08.2020
	<input type="checkbox"/> 19.10.2020 – 20.10.2020
Seminarkosten	1.090,00 EUR (1.297,10 EUR inkl. 19% MwSt.)

### § 3 Rückmeldungen, Hinweise, Verbesserungsmöglichkeiten

- Wir benötigen Rückmeldungen, um unsere Qualität stetig zu verbessern. Dazu wird die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer aufgefordert, am Seminarende den formellen und anonymen Fragebogen zum Seminar auszufüllen und eine Seminar-Bewertung schriftlich abzugeben.
- Weiterhin können Bewertungen über die iXactly-Webseite [https://www.ixactly.com/4\\_feedback.htm](https://www.ixactly.com/4_feedback.htm)

oder zur Berechnung auf Cylex [https://www.ixactly.com/4\\_feedback\\_sis-cylex.htm](https://www.ixactly.com/4_feedback_sis-cylex.htm)

abgegeben werden.

3. Wenn sich die Teilnehmerin oder der Teilnehmer beschweren möchten, kann dies über den mündlichen (im Seminar oder am Telefon: 0351 84 16 94 30) oder den schriftlichen Weg ([seminare@ixactly.com](mailto:seminare@ixactly.com)) erfolgen.
4. Bei einer Beschwerde werden wir immer den vollständigen Sachverhalt dokumentieren, analysieren und der Teilnehmerin oder dem Teilnehmer eine Rückmeldung geben.

Für die Rückmeldungen benötigen wir bei Abgabe einer Beschwerde, folgende Informationen:

- Name des Meldenden, Kontaktmöglichkeit zum Meldenden (E-Mail, Telefon, Postanschrift)
- Datum des Seminars, Seminarbezeichnung und
- Grund der Beschwerde

#### **§ 4 Seminarkosten**

Der Teilnehmer bzw. die Teilnehmerin verpflichtet sich, die Seminarkosten zu übernehmen.

#### **§ 5 Rücktritt**

Eine Stornierung bis zu 2 Wochen vor Seminarbeginn ist kostenfrei.

Eine Stornierung bis 1 Woche vor Beginn berechnen wir dem Kostenträger 50% des Rechnungsendbetrages.

Danach ist die Seminargebühr voll zu bezahlen. Ersatzteilnehmer können selbstverständlich jederzeit benannt werden.

Die Stornierung muss schriftlich erfolgen.

#### **§ 6 Bezahlung**

Die Bezahlung des Seminars ist bis 3 Tage vor Seminarbeginn unbar zu entrichten.

Danach erlischt die Platzgarantie.

Seminare, die ohne Rücktrittsmeldung nicht bezahlt werden, werden vollständig in Rechnung gestellt.

#### **§ 7 Seminaranmeldung**

Mit Ausfüllen, Unterschreiben und Absenden dieses Formulars an [seminare@ixactly.com](mailto:seminare@ixactly.com) melden Sie sich zum oben genannten Seminar an.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift  
Teilnehmerin/Teilnehmer/  
Stempel Organisation